



Bogotá DC; 21 de Septiembre de 2026.

CORPORACIÓN LIBERTAD CULTURAL

NIT: [901477827-1](#)

CERTIFICACIÓN A QUIÉN INTERESE.

La **CORPORACIÓN LIBERTAD CULTURAL**, por medio de la presente, certifica que **DIANA MILENA ANDRADE HERNÁNDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1015395182**, se encuentra vinculada a esta Corporación desde el **1 de agosto de 2018**, mediante contrato vigente a la fecha de expedición de la presente certificación, en la actualidad esto representa a 97 meses y 21 días.

Durante su vinculación ha desarrollado funciones de **dirección, coordinación y gestión estratégica de asuntos legislativos e institucionales**, representación ante entidades públicas, análisis regulatorio e incidencia en la agenda legislativa del Congreso de la República.

En desarrollo de sus funciones y obligaciones, ha tenido a su cargo, entre otras, las siguientes:

1. **Dirección y coordinación de la gestión legislativa e institucional:** dirigir y coordinar el equipo legislativo de la Corporación, articulando su trabajo con la **Dirección Ejecutiva** y participando en la definición, ejecución y seguimiento de las estrategias institucionales. Ejercer la representación institucional ante el Congreso de la República y demás entidades y escenarios públicos de interés para la Corporación, así como coordinar las acciones encaminadas al seguimiento, gestión e incidencia sobre asuntos legislativos y regulatorios.
2. **Seguimiento legislativo y regulatorio:** realizar el rastreo y análisis temprano de proyectos de ley, actos legislativos, reformas, decretos, reglamentaciones y demás iniciativas normativas que puedan generar impactos positivos o negativos sobre los intereses, actividades y objetivos de la Corporación.
3. **Análisis de impacto regulatorio:** evaluar los posibles efectos económicos, técnicos, operativos y regulatorios derivados de iniciativas legislativas y normativas, identificando riesgos, oportunidades y posibles escenarios de impacto para la Corporación.

4. **Elaboración de posiciones institucionales:** preparar documentos técnicos, conceptos, minutas, observaciones, propuestas y alternativas normativas encaminadas a sustentar la posición institucional de la Corporación frente a iniciativas legislativas y regulatorias.
5. **Mapeo y análisis de actores clave:** identificar, caracterizar y realizar seguimiento a congresistas, presidentes y miembros de comisiones, asesores legislativos, funcionarios públicos y demás actores con capacidad de incidencia en los procesos de decisión relacionados con asuntos de interés para la Corporación.
6. **Diseño y ejecución de estrategias de relacionamiento institucional:** estructurar estrategias de gestión e interlocución con tomadores de decisiones y actores institucionales, incluyendo la planificación y coordinación de reuniones, encuentros y demás espacios de diálogo.
7. **Articulación de alianzas y coaliciones:** identificar y coordinar oportunidades de articulación con asociaciones gremiales, organizaciones de la sociedad civil, centros de pensamiento y demás actores relevantes, con el propósito de promover objetivos y posiciones comunes frente a asuntos de interés sectorial e institucional.
8. **Seguimiento a trámites y términos institucionales:** realizar seguimiento permanente a los tiempos, fechas límite y términos asociados a proyectos legislativos, requerimientos, comunicaciones y actuaciones ante células legislativas, entidades públicas y organismos de control, informando oportunamente al equipo de trabajo sobre los vencimientos y actuaciones requeridas.
9. **Diseño de estrategias institucionales:** formular, coordinar y desarrollar estrategias orientadas a la protección y promoción de los intereses, objetivos y misión de la Corporación, así como a su adecuada representación y posicionamiento ante los diferentes actores institucionales.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, para los fines que estime pertinentes.



Gonzalo Sanz de Santamaría
Representante Legal
Corporación Libertad cultural